



Nr. 3967 /14.07.2021

ANUNT

In data de **17 august 2021** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat are loc organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea urmatoarei functii publice de executie vacante:

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism – Arhitect sef - Aparatul de Specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat;

Probele stabilite sunt urmatoarele: o proba scrisa si interviu

Conditile de desfasurare a concursului:

- perioada in care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este: **14 iulie – 02 august 2021, ora 16,30.**
- proba scrisa va avea loc in data **17 august 2021 la ora 10,00** la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.
- interviul va avea loc in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise cu respectarea dispozitiilor art.60 alin.(2) din H.G. nr.611/2008, la sediul Primariei municipiului Ramnicu Sarat din strada Nicolae Balcescu, nr.1.Data si ora sustinerii interviului se vor afisa odata cu rezultatele la proba scrisa;

Conditii pentru participare la concurs:

1. Conditii prevazute de lege pentru ocuparea functiilor publice vacante:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Conditii prevazute in fisa postului pentru functia publica de consilier clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism - Arhitect Sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta; studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in urbanism si administrarea teritoriului, constructii civile, industriale si agricole, planificare teritoriala, administratie publica;
- fara vechime in specialitatea studiilor necesara exercitarii functiei publice.

3. Principalele atributii prevazute in fisa postului pentru postul de Consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ:

- Intocmeste si reactualizeaza contracte de inchiriere pentru spatii cu alta destinatie, apartamente, case nationalizate si locuinte sociale;
- Intocmeste si transmite situatia cladirilor aflate in stare avansata de degradare;
- Intocmeste documentatii de reziliere a contractelor de inchiriere conform clauzelor contractuale si sa inainteze aceasta documentatie catre compartimentul juridic in vederea promovarii actiunilor in instanta pe baza unui referat aprobat de primar ;
- Intocmeste dosare pentru achizitionarea apartamentelor din sectorul privat si prezinta informatii necesare perfectarii de contracte de vanzare – cumparare pentru apartamente si case nationalizate;

- Intocmeste documentatii pentru organizarea licitatiilor in vederea inchirierii spatiilor cu alte destinatii ;
- Verifica si intocmeste raspunsuri la sesizarile venite din partea cetatenilor pe linie de spatiu locativ;
- Verifica stadiul de intretinere si exploatare a fondului locativ de stat;
- Asigura relatia cu A.N.L. la nivel de municipiu pentru intocmirea documentatiilor, pentru realizarea de locuinte pentru tineret in regim de inchiriere ;
- Intocmeste dosare pentru aplicarea Legii 114/1996, modificata si completata.

4. Coordonate de contact:

- sediul instituției: str.Nicolae Bălcescu, nr.1, mun.Râmnicu Sărat;
- numărul de telefon: 0238561946;
- numărul de fax: 0238561947;
- adresa de e-mail primarie_rmsarat@primariermsarat.ro;
- persoana de contact: Georgiana Horohai, șef birou resurse umane.

5. Dosarul de concurs

(1) În vederea participării la concursul din data de **17 august 2021** pentru ocuparea celor trei functii publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în (14 iulie 2021) candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritate din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, la sediu, instituției, în format letric prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Primar,
Sorin Valentin CIRJAN**



**intocmit,
Horohai Georgiana**

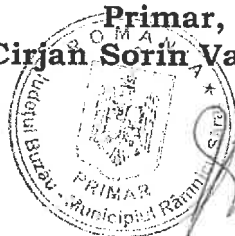
A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Horohai Georgiana mentioned in the text above.

BIBLIOGRAFIE

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism – Arhitect Sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Constituția României, republicata;
2. OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 114/1996, privind locuințele, republicata, actualizata;
6. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe republicata, actualizata;
7. H.G nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizata;
8. O.U.G nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe;
9. Legea nr.85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicata.

**Primar,
Cirjan Sorin Valentin**



TEMATICA

stabilita pentru ocuparea prin recrutare a functiei publice de executie vacanta de consilier, clasa I, grad profesional debutant in cadrul Compartimentului Spatiu Locativ – Serviciul Urbanism – Arhitect Sef – Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Ramnicu Sarat

1. Constituția României, republicată
 - TITLUL I - Principii generale
 - TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
 - CAP. I - Dispoziții comune
 - CAP. II - Drepturile și libertățile fundamentale
 - CAP. III - Îndatoririle fundamentale
 - TITLUL III - Autoritățile publice
 - CAP. I – Parlamentul
 - CAP. II - Președintele României
 - CAP. III – Guvernul
 - CAP. IV - Raporturile Parlamentului cu Guvernul
 - CAP. V - Administrația publică
 - CAP. VI - Autoritatea judecătorească
 - TITLUL VI - Integrarea euroatlantică

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - PARTEA VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Statutul funcționarilor publici
 - CAP. I Dispoziții generale
 - CAP. II - Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
 - CAP. III - Categoria înalților funcționari publici
 - CAP. IV - Managementul funcției publice și al funcționarilor publici și Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public
 - CAP. V - Drepturi și îndatoriri
 - CAP. VI - Cariera funcționarilor publici
 - CAP. VII - Acorduri colective. Comisii paritare
 - CAP. VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
 - CAP. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
 - CAP. X - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - CAP. I - Principii și definiții
 - CAP. II Dispoziții speciale
 - CAP. III Dispoziții procedurale și sancțiuni

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - CAP. I - Dispoziții generale
 - CAP. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
 - CAP. III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare
 - CAP. IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
 - CAP. VI - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

5. Legea nr. 114/1996, privind locuințele, republicata, actualizata;
 - Toate capitolele

6. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe republicata, actualizata;
 - CAP. I – “Dispozitii generale”
 - CAP.II – “Organizare”
 - CAP.III – “Dispozitii finale”
 -

7. H.G nr. 962 din 27 septembrie 2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, actualizata;
 - CAP. I – “Prevederi generale”
 - CAP.II – “Constructia de locuinte pentru credite ipotecare”
 - CAP.III – “Constructia de locuinte pentru tineri destinate inchirierii”

8. O.U.G nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe
 - CAP.I - “Protectia chiriasilor”
 - CAP. III – Stabilirea si plata chiriei”
 - CAP. IV - “Dispozitii finale”
 - Anexa I – “Categorii de persoane care au dreptul la o camera in plus
 - Anexa 2 – “Bolile bolile, precum și persoanele a căror stare fizica necesita atribuirea unei camere in plus”

9. Legea nr.85/1992, privind vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicata.
 - Art.1 - Art.20 (fara anexa)

Primar,
Cirjan Sorin Valentin

